

ПРИНЯТ  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
от 22.05.2023

УТВЕРЖДЕН  
Приказом № 69-А от 22.05.2023  
по ГБДОУ д/с № 2  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга



Заведующий  
И.С. Модок

**План работы  
ГБДОУ д/с № 2  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
на летний оздоровительный период  
с 01.06.2023 по 31.08.2023**

Санкт-Петербург  
2023

## Пояснительная записка

План работы ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга на летний оздоровительный период разрабатывался с учетом действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации в области дошкольного образования

В преддверии летнего оздоровительного периода (далее – ЛОП) в ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга были проведены соответствующие подготовительные мероприятия, а именно:

- ✓ откорректированы режим дня групп с учетом теплого времени года (Приложение 1), график выдачи питания на группы (Приложение 2);
- ✓ пересмотрены расписания непрерывной образовательной деятельности на группах с существенным сокращением объема регламентированных занятий (НОД) (Примечание: в ЛОП на прогулке проводятся «Музыка» (2 раза в неделю) и «Физическое развитие» (3 раза в неделю)) (Приложение 3);
- ✓ совместно с медицинским персоналом оптимизирована система физкультурно-оздоровительных и закалывающих мероприятий (проводящихся с письменного согласия родителей (законных представителей)), учитывающих состояние здоровья обучающихся и условия, созданные в каждой возрастной группе;
- ✓ издан Приказ об организации работы в ЛОП, доведенный до каждого сотрудника под личную подпись
- ✓ разработано комплексно-тематическое планирование на ЛОП, являющееся составной частью комплексно-тематического планирования образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга и рабочих программ педагогов на текущий учебный год.
- ✓ разработан Паспорт экологической тропы на территории детского сада «Природа наш зеленый друг»

В целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (сovid-19)

- за каждой группой закреплено отдельное помещение и уличная игровая площадка
- проведение массовых мероприятий с участием различных целевых групп (детей, родителей (законных представителей), педагогов) проводится на улице (на территории д/с)
- расписание занятий составлено таким образом, чтобы максимально разобщить группы

В ЛОП увеличивается продолжительность прогулок. Для достижения оздоровительного эффекта режимом дня предусматривается максимально возможное пребывание обучающихся на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

Обязательным условием проведения прогулки в теплый период является обеспечение безопасности детей (питьевой режим, наличие головных уборов для детей и др.).

Воспитатели ориентированы на создание условий для организации самостоятельной деятельности обучающихся, совместной деятельности воспитателей и обучающихся в группе, а также (преимущественно) на участке детского сада.

В примерном планировании воспитательно-образовательной работы с обучающимися в течение дня (преимущественно на прогулке) предусмотрены все виды детской деятельности: двигательная, продуктивная, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, музыкально-художественная, чтение художественной литературы, игровая.

Лето – благоприятный период для реализации программных задач по экологии, валеологии, ОБЖ, физическому развитию и формированию у обучающихся культурно-

гигиенических навыков. Так, например, для организации экологического воспитания, наблюдения в природе и окружающем, трудового воспитания на территории ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга разработан Паспорт экологической тропы на территории детского сада «Природа – наш зеленый друг».

Экологическая тропа – это экологическое пространство, позволяющее проводить с детьми на территории детского сада разнообразную эколого-педагогическую работу круглогодично (но преимущественно в летний период). Экологическая тропа выполняет познавательную, развивающую, эстетическую и оздоровительную функцию.

Экологическая тропа расположена на территории детского сада, рассчитана на организованное прохождение и включает в себя 5 станций:

- Станция № 1. «Зелёная аптека»
- Станция № 2. «Птичья столовая»
- Станция № 3. «Русская берёза»
- Станция № 4. «Огород»
- Станция № 5 «Черешня»

Маршрут экологической тропы представляет собой последовательное передвижение педагога с детьми группы от одной станции к другой и наглядно показан на карте-схеме

Одной из станций экологической тропы является огород, на котором каждая группа (воспитатели совместно с детьми) высаживают сельскохозяйственные культуры. Таким образом, у каждой из функционирующих в ЛОП возрастных групп имеется свой небольшой участок с посадками овощей и других сельскохозяйственных культур. Каждая группа 1 раз в неделю посещает огород для организации там экологического воспитания, наблюдения в природе и окружающем, формирования навыков по уходу за посадками. Для этого разработан соответствующий график.

С учетом вышеперечисленного, специфики ЛОП и санитарно-эпидемиологической ситуации в городе разработан план, который предусматривает следующие цели и задачи работы ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга на ЛОП 2023 года (с 01.06.2023 по 14.06.2023).

**Цели:** Способствовать сохранению, укреплению физического и психического здоровья детей, осуществлению профилактики заболеваемости и детского дорожно-транспортного травматизма, формированию у детей экологических представлений.

**Задачи:**

1. Создать комфортные условия для физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития каждого ребенка.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей в условиях летнего оздоровительного периода с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
3. Обеспечить условия для организации двигательной активности, активного отдыха детей.
4. Обеспечить реализацию комплексно — тематического планирования на ЛОП.
5. Осуществить системное взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития, сохранения и укрепления здоровья детей в ЛОП.
6. Обеспечить соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19)

## 1. Организационно-управленческая и административно-хозяйственная работа

| Содержание   | Сроки  | Ответственные   |
|--|--|---|
| Разработка плана работы д/с на ЛОП   | до 21.05.2023                                    | Старший воспитатель                                       |
| Утверждение плана работы д/с на летний оздоровительный период (далее - ЛОП) 2023 года  | до 25.05.2023                                    | Заведующий<br>Старший воспитатель                         |
| Разработка, принятие и утверждение локальных актов, касающихся организации и проведения ЛОП  | до 25.05.2023                                    | Заведующий<br>Зам. зав. по АХР<br>Старший воспитатель     |
| Проверка уличного игрового и спортивного оборудования для детей на предмет исправности   | до 01.06.2023                                    | Заведующий<br>Зам. зав. по АХР                            |
| Проверка и подготовка выносного оборудования, игр, игрушек, пособий для организации различных видов детской деятельности на прогулке   | до 01.06.2023                                    | Воспитатели   |
| Проведение необходимого инструктажа работников перед началом ЛОП (охрана труда, противопожарный режим, охрана жизни и здоровья воспитанников и др.)  | до 01.06.2023<br>(далее – по мере необходимости) | Заведующий,<br>Зам. зав. по АХР<br>Старший воспитатель    |
| Выполнение мероприятий по формированию контингента обучающихся на ЛОП 2023 года  | В течение ЛОП                                    | Заведующий<br>Секретарь                                   |
| Подготовка к ремонтным работам, организация ремонтных работ, сдача д/с к началу нового 2023 – 2024 учебного года   | В течение ЛОП                                    | Заведующий<br>Зам. зав. по АХР<br>Старший воспитатель     |
| Разработка (корректировка), принятие и утверждение необходимых локальных актов (Положений) в соответствии с законодательством РФ в области образования, а также с учетом изменений в ситуации с профилактикой распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19) | В течение ЛОП и по мере необходимости            | Заведующий<br>Зам. зав. по АХР<br>Старший воспитатель     |
| Ремонт и покраска оборудования на участке, песочниц, скамеек, обновление разметки площадки ПДД на территории д/с   | В течение ЛОП                                    | Заведующий<br>Зам. зав. по АХР                            |
| Организация высадки цветочной рассады, ежедневного полива участка, завоза песка, земли   | В течение ЛОП                                    | Заведующий<br>Зам. зав. по АХР<br>Воспитатели             |
| Покос травы на участке д/с, обрезание веток (по мере необходимости)  | В течение ЛОП                                    | Заведующий<br>Зам. зав. по АХР                            |
| Выполнение мероприятий по обеспечению исполнения бюджета д/с 2023 года   | В течение ЛОП                                    | Заведующий<br>Зам. зав. по АХР<br>Контрактный управляющий |
| Выполнение мероприятий по формированию контингента детей на 2023-2024 учебный год  | В течение ЛОП                                    | Заведующий,<br>секретарь                                  |

## 2. Методическая работа и основные мероприятия образовательного процесса

| Содержание                            | Сроки | Ответственные |
|---------------------------------------|-------|---------------|
| <b>2.1. Работа с кадрами</b>          |       |               |
| <b>2.1.1. Разработка документации</b> |       |               |

|  |               |   |
|--|---------------|---|
| Корректировка (по мере необходимости) примерного планирования ВОР с детьми и сопроводительной документации для педагогических работников на ЛОП  | до 01.06.2023 | Старший воспитатель                                   |
| Корректировка Паспорта экологической тропы на территории детского сада   | до 07.06.2023 | Старший воспитатель<br>Педагог-организатор            |
| Подготовка и сдача отчетной документации по образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год  | до 10.07.2023 | Старший воспитатель<br>Педагогические работники       |
| Разработка плана работы учреждения в целом и сопроводительной документации на новый 2023 – 2024 учебный год  | до 31.08.2023 | Старший воспитатель<br>Педагогические работники       |
| Разработка Планов работы с родителями (законными представителями), в т.ч. на всех возрастных группах (на 2023-2024 учебный год)  | до 31.08.2023 | Старший воспитатель<br>Педагогические работники       |
| Корректировка ОП ДО (по мере необходимости) и рабочих программ педагогических работников на 2023-2024 учебный год  | до 31.08.2023 | Старший воспитатель<br>Педагогические работники       |
| Корректировка программы воспитательной работы и календарно-тематического планирования на 2023-2024 учебный год   | до 31.08.2023 | Старший воспитатель<br>Педагогические работники       |
| Подготовка материалов, повестки дня для проведения установочного Педагогического совета  | до 31.08.2023 | Старший воспитатель<br>Педагогические работники       |
| Оформление текущей документации  | В течение ЛОП | Работники   |
| <b>2.1.2. Педагогические советы</b>  |               |   |
| <b>2.1.3. Консультации для педагогических работников</b>   |               |   |
| <b>Индивидуальные:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19)</li> <li>✓ Организация детского экспериментирования в условиях ЛОП</li> <li>✓ Организация и проведение целевых прогулок</li> <li>✓ Организация и проведение закаливающих мероприятий</li> <li>✓ Организация и проведение наблюдений в природе и окружающем с детьми на прогулке в условиях ЛОП</li> <li>✓ Осуществление планирования ВОР с детьми в условиях ЛОП</li> <li>✓ Требования к выносному материалу для организации и проведения прогулок с детьми в условиях ЛОП</li> <li>✓ Подготовка к смотру готовности помещений к новому учебному году</li> <li>✓ Подготовка к контролю выполнения требований выносного материала для организации прогулок с детьми в ЛОП</li> <li>✓ Аттестация педагогических работников</li> </ul> | В течение ЛОП | Заведующий<br>Зам. зав. по АХР<br>Старший воспитатель |
| <b>2.1.4. Административный контроль</b>  |               |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Оформление информации в раздевалках групп, ведение документации на группе  | До 01.06.2023 (и далее – в течение ЛОП)                | Заведующий<br>Старший воспитатель                              |
| Соблюдение требований к выносному материалу в ЛОП.   | 01.06 –<br>14.07.2023                                  | Заведующий   |
| Организация различных видов детской деятельности на прогулке   | 2-я половина июня, первая половина июля<br>неделя июля | Заведующий   |
| Организация образовательной деятельности с детьми на экологической тропе   | 2-я половина июня, первая половина июля<br>неделя июля | Заведующий   |
| <b>Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19)</b>   | <b>Ежедневно</b>                                       | <b>Заведующий<br/>Зам. зав. по АХР<br/>Старший воспитатель</b> |
| Ежедневный оперативный фронтальный контроль:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обеспечение питьевого режима, режима двигательной активности</li> <li>✓ наличие у детей головных уборов</li> <li>✓ соблюдение графика проведения НОД «Музыка» и «Физическое развитие»</li> <li>✓ организация и проведение закаливающих процедур</li> <li>✓ соблюдение графика посещения воспитанниками групп экологической тропы на территории детского сада</li> <li>✓ организация и проведение исследовательской деятельности (экспериментирования) детей на прогулке</li> <li>✓ выполнение требований к выносному материалу на прогулке с детьми в ЛОП и т.д.</li> </ul> | В течение ЛОП  | Заведующий<br>Старший воспитатель                              |
| Готовность помещений к новому 2023-2024 учебному году  | до 31.08.2023  | Заведующий,<br>Зам. зав. по АХР<br>Старший воспитатель         |
| <b>2.2. ВОР с детьми</b>   |  |  |
| НОД «Физическое развитие» (на улице)   | 3 раза в неделю по графику                             | ИФК  |
| НОД «Музыка» (на улице)  | 2 раза в неделю по графику                             | Музыкальный руководитель                                       |
| Организация образовательной работы с воспитанниками групп на экологической тропе (в т.ч. посещение огорода (наблюдение в природе и окружающем (за посадками), формирования навыков по уходу за посадками и т.д.)   | 1 раз в неделю по графику                              | Педагог-организатор<br>Воспитатели                             |
| Коммуникативные игры на профилактику дезадаптации к условиям д/с, на сплочение коллектива, развитие коммуникативных навыков и навыков группового взаимодействия (на улице)   | 1 раз в неделю по графику                              | Педагог-психолог   |
| Наблюдение в природе и окружающем, труд,   | Ежедневно  | Воспитатели  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| коммуникативные, подвижные, сюжетно-ролевые игры, опыты и экспериментирование (на прогулке)   |  |  |
| Ситуативные беседы при проведении режимных моментов, чтение художественной литературы, дидактические игры, утренняя гимнастика, формирование трудовых и культурно-гигиенических навыков и т.д. (в группе)   | Ежедневно                                | Воспитатели                                    |
| Целевые прогулки по обучению детей ПДД (кроме групп раннего возраста) (по графику)  | 29.06-30.06.2023                         | Педагог-организатор<br>Воспитатели             |
| <b>2.3. Работа с родителями</b>   |  |  |
| Уточнение сведений о семьях воспитанников, посещающих детский сад в ЛОП (контактные телефоны родителей (законных представителей), адреса проживания, структура семей, особенности процесса воспитания и т.д.)   | 01.06.2023 и далее по мере необходимости | Воспитатели                                    |
| Дистанционное информирование родителей (законных представителей) вновь поступающих воспитанников  | В течение ЛОП                            | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Секретарь |
| Оформление для родителей (законных представителей) стендов и папок-передвижек в группах (а также на официальном сайте) с различной тематикой консультаций, посвященных летней тематике - безопасный отдых, организация досуга ребенка и т.д., а также <b>по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19)</b> | В течение ЛОП                            | Воспитатели                                    |
| Организация приема граждан и индивидуальных бесплатных консультаций для родителей (законных представителей) воспитанников по различным вопросам (запросам) с учетом   | В течение ЛОП                            | Администрация и педагогические работники       |
| Организация работы официального сайта, обновление контента, предоставляющего всестороннюю и полную информацию о деятельности ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга   | Постоянно                                | Старший воспитатель                            |

### 3. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми

| Содержание                                   | Сроки  | Ответственные   |
|--|--|---|
| <b>3.1. Закаливающие мероприятия</b>         |  |   |
| Световоздушные ванны                         | С учетом методических рекомендаций к проведению закаливающих мероприятий (в течение ЛОП) | Воспитатели групп<br>Помощники воспитателя<br>Старший воспитатель |
| Босохождение                                 |  |   |
| Сон без маек                                 |  |   |
| Обширное умывание                            |  |   |
| Обливание ног                                |  |   |
| Игры с водой                                 |  |   |
| <b>3.2. Организация двигательного режима</b> |  |   |
| Прием детей (на улице)                       | Ежедневно  | Воспитатели   |
| Утренняя гимнастика (на улице)               | Ежедневно  | Воспитатели   |
| Подвижные, спортивные игры (на улице)        | Ежедневно  | Воспитатели   |
| НОД «Физическое развитие» (на улице)         | 3 раза в неделю  | ИФК   |

|   |           |             |
|---|-----------|-------------|
| Динамические паузы (физкультминутки) (на улице)                     | Ежедневно | Воспитатели |
| Гимнастика после сна (в помещении)                                  | Ежедневно | Воспитатели |
| Самостоятельная двигательная активность (на прогулке и в помещении) | Ежедневно | Воспитатели |

**4. Комплексно-тематическое планирование  
воспитательно-образовательной работы с детьми  
(6 недель)**

| Тема   | Сроки         |
|--|---------------|
| Сезонные изменения (1-2 неделя)                      | 01.06 – 16.06 |
| Солнце, воздух и вода (3-4 неделя)                   | 19.06 – 30.06 |
| На улицах большого города (5 неделя)                 | 03.07 – 07.07 |
| Во саду ли, в огороде, в поле, на лугу... (6 неделя) | 10.07 – 14.07 |

**5. Организация и проведение праздников для детей**

| Тема  | Сроки         | Ответственные                           |
|---|---------------|---|
| Солнце, воздух и вода (опыты, эксперименты) | 21-23.06.2023 | Педагог-организатор<br>Педагог-психолог |
| Правила дорожного движения                  | 06-07.07.2023 | ИФК                                     |